



## Contratación gestor de proyectos

### Competencias específicas del puesto “Gestor de Proyectos” de ZINNAE:

- Personales: Orientación al socio, capacidad de comunicación, gestión de relaciones humanas y trabajo en equipo.
- Técnicas (gestor de proyectos). Proyectos colaborativos vinculados al impulso de la sostenibilidad (agua, economía circular, eficiencia energética) Procedimientos de planificación, ejecución y control del proyecto. Proyectos europeos. Redacción de propuestas a convocatorias públicas de ayudas.
- Gestión de la comunicación de ZINNAE. Página web, boletines, materiales de comunicación.

Se valorarán conocimientos en el ámbito de la gestión del agua, medioambiente y de la innovación.

### Descripción del puesto

El personal técnico del clúster trabajará en ayudar a desarrollar los proyectos de innovación trabajando con los socios del clúster y ayudando a:

- 1) Crear los consorcios de colaboración para el desarrollo de las soluciones innovadoras. Para ellos el clúster utiliza:
  - o La colaboración cros-sectorial y cros-regional con los clusters regionales de Aragón (alimentación, salud, TIC, energía...), nacionales y europeos;
  - o Su trabajo dentro de la plataforma de especialización inteligente de la Comisión Europea, Water Smart Territories-WST. Aragón es una de las 3 regiones líderes de esta plataforma en la que participan 22 regiones europeas. El clúster apoya al Gobierno de Aragón en la gestión de la plataforma. <https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/water-smart-territories> El objetivo de WST es fortalecer la capacidad innovadora de las regiones en materia de eficiencia de agua.
- 2) Formular las soluciones innovadoras;
- 3) Desarrollar proyectos pilotos y demostrativos que demuestren la viabilidad de las soluciones;
- 4) Comunicar y divulgar los resultados: manejo de herramientas como mailchimp y redes sociales;
- 5) Contactar con los usuarios finales y fomentar la colaboración cros-sectorial que permita la implantación de las soluciones innovadoras.

Para el desarrollo de estas actividades, el personal técnico de innovación de ZINNAE necesita:

- 1) Conocimientos técnicos adquiridos a través de estudios de licenciatura en ciencias o ingeniería; se valorará contar con posgrado en temas vinculados a la gestión del agua o medioambiental;



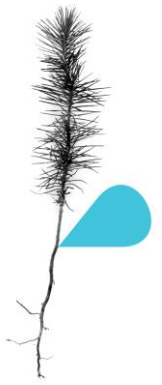
- 2) Conocimiento alto de inglés, escrito y oral. Nivel C1. Trabaja en la preparación de propuestas a convocatorias de innovación de la Comisión Europea, como es Horizonte Europa, Interreg, COSME, LIFE, y en reuniones con clusters y entidades europeas;
- 3) Capacidad de planificación, ejecución y control del proyecto: debe ser capaz de traducir las ideas innovadoras en propuestas concretas, con los paquetes de trabajo y tareas necesarias para su ejecución;
- 4) Capacidad de aprendizaje, ya que tendrá que preparar proyectos de innovación para diferentes temáticas (tratamiento de agua, reutilización, producción de energía, digitalización...)
- 5) Habilidades sociales, ya que es necesario facilitar la colaboración y creación de consorcios, y la gestión de equipos: Orientación al socio, capacidad de comunicación, gestión de relaciones humanas y trabajo en equipo.

## **Características de las actividades a realizar:**

El personal técnico de ZINNAE realizará las siguientes actividades para el impulso de los proyectos de adaptación al cambio climático en la gestión del agua:

A.- Identificación de las soluciones innovadoras y creación de consorcios de colaboración para el desarrollo de proyectos. Incluye las siguientes tareas:

1. Reuniones periódicas con los socios del clúster para identificar las soluciones innovadoras en colaboración;
2. Búsqueda de socios para la creación de los consorcios;
3. Organización de eventos y jornadas de networking:
  - a. Comisiones de innovación. Organización de 2 reuniones anuales con los socios del clúster. Se seleccionará un tema concreto y se invitará a actores externos del clúster que aporten información a la temática elegida. En 2021, por ejemplo, se organizaron dos webinars sobre especies invasoras en las infraestructuras hidráulicas, problema que se ve agravado por el cambio climático. En la Comisión de Innovación se contó con usuarios que sufren el problema, la perspectiva de la administración competente y los socios del clúster presentaron soluciones innovadoras. Estas reuniones son el germen para el desarrollo de proyectos demostrativos innovadores.
  - b. Water Innovation Networking Days-WINNING Days (Días de networking para la innovación en el sector del agua). Organización de 2 eventos al año junto con el clúster holandés del agua, Water Alliance, y el clúster francés del agua (France Water Team) para poner en contacto a las entidades socias de los clusters y desarrollar proyectos de innovación en el sector del agua.
4. Gestión de la plataforma de especialización inteligente, Water Smart Territories. Participación en los grupos de trabajo junto con entidades que trabajan en el sector del agua en 22 regiones europeas para el impulso de proyectos de innovación. Los grupos de trabajo son sobre:
  - a. Contaminación difusa



- b. Economía circular
- c. Digitalización del sector del agua
- d. Internacionalización
- e. Micro-contaminantes

B-Redacción y gestión. Coordinador de socios y soporte en la redacción, gestión y comunicación, y posterior justificación de los proyectos.

Para ello es necesario conocer las políticas de ámbito industrial y medioambiental europeas, nacionales y regionales. Es importante estar familiarizado con el concepto de la triple transición: ambiental, digital y resiliencia. También es necesario redactar en inglés para propuestas europeas.

C.-Participación en la realización de estudios e informes sobre adaptación al cambio climático en el sector del agua. Participación en las siguientes tareas:

1. Análisis de los retos para la adaptación al cambio climático en los grandes consumidores de agua.
2. Estudio de casos de éxito de la circularidad de la gestión del agua: reutilización, aprovechamiento energético, recuperación de nutrientes y valorización de residuos del ámbito nacional e internacional.

D- Comunicación de la innovación. Todas las convocatorias, tanto regionales, nacionales y europeas, exigen actividades de difusión y comunicación. Por ello, el personal técnico de innovación también tiene que desarrollar las habilidades de comunicar los resultados. Las herramientas que usa el clúster y con las que tendrá que trabajar el personal técnico de innovación son las siguientes:

1. Gestión Web [www.zinnae.org](http://www.zinnae.org)

Está programada con software libre y nos permite actualizar los contenidos a través del panel de control. Actualización de contenidos sobre el desarrollo de proyectos, organización de jornadas y otras noticias de interés.

2. Materiales de comunicación: Fichas de proyectos, en español e inglés;
3. Boletín semanal

El personal técnico de innovación mantiene informados a los socios del clúster a través del boletín de ZINNAE. El boletín se envía todos los viernes. Está formado por dos secciones: Actualidad ZINNAE (donde se describen las actividades promovidas por ZINNAE la semana siguiente, las actividades realizadas esa semana y las jornadas donde se ha participado); Noticias Destacadas (donde se destaca información de interés para los socios – convocatorias, búsqueda de socios para consorcios, oportunidades de colaboración).

#### A. Herramientas de redacción y gestión de proyectos

En los proyectos promovidos por ZINNAE la secretaría técnica generalmente asume el rol de coordinador de socios y soporte en la redacción, gestión y comunicación, y posterior justificación de los proyectos.



Es importante la labor previa de redacción de propuestas. Para ello es necesario conocer las políticas de ámbito industrial y medioambiental europeas, nacionales y regionales. Es importante estar familiarizado con el concepto de la triple transición: ambiental, digital y resiliencia. También es necesario redactar en inglés para propuestas europeas.

Se deberá realizar un seguimiento de todas las reuniones donde participa la secretaría técnica en el marco del proyecto. El Gestor de proyectos deberá asegurarse del cumplimiento de tareas en tiempo y forma por parte de los socios e informar puntualmente de los avances del mismo. Los proyectos del Clúster deberán disponer de una sección específica propia en la web. Para ello, el Gestor de proyectos redacta contenido y en su caso se envía al socio/s involucrados para su corrección/comentarios.

En los proyectos europeos en los que el clúster participa hay que desarrollar las tareas asignadas, como organización de webinars, intercambios para pymes o lanzamiento de convocatorias.

## B. Herramientas de realización de informes

Participación en la realización de estudios e informes sobre agua, cambio climático y economía circular. Participación en las siguientes tareas:

1. Análisis de los retos y oportunidades de la circularidad del agua en los grandes consumidores de agua.
2. Estudio de casos de éxito de la circularidad de la gestión del agua: reutilización, aprovechamiento energético, recuperación de nutrientes y valorización de residuos del ámbito nacional e internacional.



C. Herramientas de comunicación de proyectos

4. Gestión Web [www.zinnae.org](http://www.zinnae.org)

Está programada con software libre y nos permite actualizar los contenidos a través del panel de control. Actualización de contenidos sobre el desarrollo de proyectos, organización de jornadas y otras noticias de interés.

5. Materiales de comunicación

- Fichas de proyectos
- Participación en Smagua: montaje y atención de stand y organización jornadas
- Día Mundial del Agua (marzo)
- Jornada Inmersión Estratégica (otoño)
- Water Innovation Networking Days- WINNING Days. (2 al año)

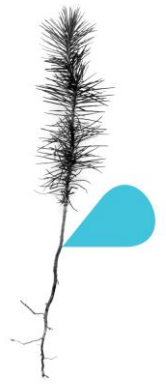
6. Boletín semanal

El boletín de ZINNAE se envía todos los viernes de cada semana. Está formado por dos secciones: Actualidad ZINNAE (donde se describen las actividades promovidas por ZINNAE la semana siguiente, las actividades realizadas esa semana y las jornadas donde se ha participado); Noticias Destacadas (donde se destaca información de interés para los socios – convocatorias, licitaciones, jornadas promovidas por los socios, jornadas promovidas por otros Clusters aragoneses).

**Categoría laboral:** Licenciado (en estudios de ciencias o ingenierías).

**Idioma requerido:** Inglés (nivel C1-B2)

**Documentación solicitada para el proceso de selección:** Texto de entre 500-1000 palabras sobre la experiencia y el interés en participar en ZINNAE en español e inglés. Envío del texto antes del próximo 4 de marzo de 2022 a [mfernandez@zinnae.org](mailto:mfernandez@zinnae.org)



## Ofrecemos:

**Contrato:** Categoría profesional licenciado.

**Duración contrato:** marzo-agosto 2022.

**Formación específica:** Participación en un curso de formación de excelencia de clusters proyecto europeo BLUES.

## Colaboración con entidades públicas y privadas:

- con clusters europeos a través de la participación en los proyectos BLUES (convocatoria COSME)
- con 42 socios de ZINNAE
- con otros 7 clusters aragoneses